大学生创新创业训练计划管理系统 学生操作指南

目录

-`	系统登录	1
ニ、	立项管理	2
	(一) 我的项目	2
	(二) 申报项目	2

一、系统登录

在浏览器输入系统网址: <u>http://172.16.7.46/CXCY/AHPU</u>(建议使用谷歌、 火狐、360 浏览器极速模式),点击"用户登录--统一认证登录"输入对应的账 号、密码。登录成功后,进入系统后台。



登录	・大学生创新 练计划管理系	创业训 统	
	统一认证登录	:	
			N I
密码			
密码			
验证码		YGGS	

二、立项管理

(一) 我的项目

此菜单页面可以查看自已参与所有项目的信息。如下图所示:

Anhui Polyte Chnic	ナ、孝 University	大学	主创新创	创业训练计:	划管理系	统							Ħ .	۵ ،	8
# 主页		列表	我的项目;	▶列表											
心 立项管理	~														
€ 我的项目			批次	速在缩影力	~	项目名称	の目の	5 M		项目类型	请许招访日米刑 ~				
€ 申报项目			1071	#9.623/#380//X			-24143	460.			NATION OF DESC				
III 中期管理	^								Q 查询 4	つ重置					
♀ 结题管理	~														
♥ 项目成果管理	~														
◎ 项目异动管理	~														
愈 个人中心	~		序号 项目	编号 项目名称	项目类型	学科门类	专业类	所属批次	成员类型	获批总经费	状态		操作		
			1	11财务财务	创业训练项目	经济学	经济学类	演示批次	第一主持人		学生暂存项目		I 励导出Word	[]]导出Pdf	
									c < 1						
												共1页1条记录,当前显示	:第1页 (第	1到1记录)

(二)申报项目

1、点击【立项管理-申报项目】菜单,点击页面"新增"按钮进入项目申报页面。如图所示,申报页面需按照 基本情况、项目成员&指导教师、立项依据、附件进行逐项填报。

金 歩 次 二 ダ Anhui Polyte Chn	経ナ、学 nic University	大学生	主创新创业训练计划管	會理系统				2	۵ 🔹	8
♠ 主页		编辑	申报项目》编辑							
① 立项管理	~									
€ 我的项目										
€ 申报项目	0			-						
₩ 中期管理	^		-			-	_			
♀ 结题管理	^		1 — 基本情況	2 -	项目成员&指导教师	3 — 立项依据	4 — H	专附件		
♥ 项目成果管理	^									
③ 项目异动管理	^									
② 个人中心	^		所属批次:		项目名称:					
			2025年项目管理		项目041711					
		/								
		/	项目类型:		所属学科门类:		所属专业类:			
	-		创新训练项目	\sim	教育学	~	教育学类		\sim	
			#	5萬台,內斷下喪上	学 听切乐友,表示:	中国公司				
			用F	"甲位:安徽工程大	子 版仪所有: 南京分	七奴科技有限公司				

2、<基本情况>页需填写项目的基础信息,包括:批次、项目名称(项目名称不

可重复)、学科专业类、项目所属学院、拟申报级别、项目类别及项目简介(项 目简介字数在 300-500 字之间)

3、<项目成员&指导教师>页需选择成员和指导教师;当项目有企业导师参与时, 需联系学院管理员先进行企业导师账号的添加,当企业导师账号添加后,在指导教师选择列表页面,搜索企业导师进行添加;(注意:添加企业导师时注意教师类型是否为第一指导教师)

姜 タン ジ Anhui Polyte Chnic U	ナ 学 Iniversity	大学生创新	al.11/21114	东江 七时	空田女(古								Ø	۵	۰ 🔒
# 主页		1	选择	指导教师							×	xs01@qq.com			项目主持	
凸 立项管理	~														~	
€ 我的项目																
€ 申报项目	٠			教师姓名	教献名		教师	碳号	教师账号							
■ 中期管理	^	「指导		化尿学院	2007	(Passarder	87	Silato	准计按目录	Sièch					1 XT to	
⊋ 结题管理	^		l re	所加電子的心	第12世年月1日	電子院 🗸		11XP3	阴辺纤定白						十添加	
♥ 项目成果管理	^	序号		是否是企 业教师	是	~	-						邮箱		操作	
③ 项目异动管理	~	1		,		(2, 查询					js01@ed	du.com		×	
© 个人中心	~		/													
			序号	教师姓名	教师账号	所属学	皖 ,	是否校内	题。	电子邮箱	操作					
			1			机械与汽3 学院	车工程	是	是		\checkmark					
			2			机械与汽3	年工程 2	是	是		\checkmark					
			3			机械与汽3	车工程 2	是	是		\checkmark					The second se
Anhui Polyte Chni	e University	人子土创新	блаки	练口划	官理余	统								W	4 .	
希 主页																
1 立项管理	~															
€ 我的项目																
€ 申报项目		指导教	师提示:项目	参与的指导教	则币不超过2人	-									+添加	
₩ 中期管理	^	序号	教师姓名	教师账	号 所属	学院 是	否企业导师	教师	暎型	爭	NS		邮箱		操作	
➡ 结题管理	^	ž				111 24		42 15	Patrix	13878001010		13878001	010	1		
☞ 项目成果管理	^		教师01	Js01	测试	字阮	台	jsi—fi	a ~1 \$X9µ						X	
③ 项目异动管理	^	2	教师05	js05	测试	学院	是	指导	教师	13878001010		13878001	010		x	
② 个人中心	^						7									
						/										

4、<立项依据>按照顺序填写文本框内容,若有图片需要点击上传,不能直接复制粘贴;

骨 主页			
立项管理	~	技术路线、拟解决的问题及预期成果:	
€ 我的项目			
🕞 申报项目	0	B $I \ \ \square \ \ B \ \ X^{*} \ \ X_{*}$ Microsoft YaHei • 14 • T_{1} • $A \ \ \blacksquare $	
中期管理	~		
」结题管理	^		
▶ 项目成果管理	^		
1)项目异动管理	^		
》个人中心	^		

5、<附件>附件为非必填项,若有多个附件时,可才采用压缩包方式上传附件;

▲ 主页		编辑	申报项目▶编辑
立项管理	~		
€ 我的项目			
€ 申报项目	0		
中期管理	^		
结题管理	^		1 — 基本情况 2 — 项目成员&指导教师 3 — 立项依据 4 — 上传附件
项目成果管理	^		
项目异动管理	^		
》个人中心	^		项目附件(非必填项,可上传项目支撑材料): 支持附件格式为.doc,.docx,.pdf.rar.zip 选择附件

在填报过程中,若内容不确定为定稿,可点击页面右下角"暂存"按钮。

送 生 次 二 行 Anhui Polyte Chnic	ナ 考 University	大学生创新创业训练计划管理系统	
★ 主页			
▶ 立项管理	~		
€ 我的项目		项目简介(500字以内):	
€ 申报项目		项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介	
₩ 中期管理	^	项目循入项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介项目简介	
♀ 结题管理	^	项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介项目篇介	
☞ 项目成果管理	^		
(1) 项目异动管理	^		
◎ 个人中心	^		
		● 返回	

当项目暂存后,列表会显示一个项目状态为暂存的项目,点击"<mark>编辑</mark>"可以继 续完善项目信息;

会 史 族 ス 好 Anhui Polyte Chai	【 ナ 学 c University	大学生创新创	小业训练	计划管理	理系统						Ø	۵	٠	8
✿ 主页							Q 查询	○ 重置						
 ① 立项管理 ② 我的项目 	\checkmark													
€ 申报项目	0													
₩ 中期管理	^	新増												
♀ 结题管理	^													
♥ 项目成果管理	^	1 16日信息	项目复数	西日業刑	受到门来	大小米	化同地发	44	*	損	u/=			
③ 项目异动管理	^	, 项目编号	项目041711	创新训练	SAT HAME	CARSE	2025年16		765		a F			
◎ 个人中心	^		学生申报	项目	教育学	教肖学类	目管理	学生習	存项目	()直着 [2)编辑 [2]等出	Word /라톤	FHPdf 1		
									~	/				
		<					<< <	1 > >>		/			>	
										共1页1条记录,当前显示:	第1页(第 <mark>1</mark> 到1	记录)	

当负责人项目填报完毕后,点击暂存按钮,在列表点击"<mark>导出 word</mark>"发送项目 申报书至指导教师审核;

送 支 渡 二 ジ Anhui Polyte Chnic	メ 学 University	大学生创新的	刻业训练	计划管理	理系统						1	۵	٠	8
♣ 主页		167	间达特加八		坝口名称	坝日0417	п	坝口突至	崩远洋坝日央坚	×				
🗈 立项管理	~						Q 查询	○重置						
€ 我的项目														
€ 申报项目														
₩ 中期管理	^													
♀ 结题管理	^	新增												
♥ 项目成果管理	^													
(1) 项目异动管理	^	1000			2000		~				<i>.</i>			
③ 个人中心	^	; 坝日编号	项日名称 *******	坝日类型	子科」英	专业交	所属批次		状念	ير	′⊧	1		
			项目041711 学生申报	创新训练项目	教育学	教育学类	2025年项 目管理	(#e	上暂存项目	●宣善 2%辑 🖗 中山	Vord 🔤	HB99 (删除	
		۲.								_/			>	
							<< < 1	> >>						
										共1页1条记录,当前显示:	第1页(第1到1	记录)	

小贴士:

学生无法申报项目,可能存在的情况如下:

A: 不在申报日期范围内;

- B: 学生不在申报年级范围内;
- C:可能您参加的项目数超过学校的规定。

若出现以上问题可联系管理员或技术人员帮忙解决。